



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2021 № 727
г. Устюжна

Об утверждении Порядка
предоставления мер социальной
поддержки отдельным катего-
риям педагогических работников
в виде частичной компенсации
расходов по договору найма
жилого помещения

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Земского Собрания Устюженского муниципального района от 06.08.2021 № 46 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения», на основании статьи 35 Устава Устюженского муниципального района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района.

Руководитель администрации Устюженского
муниципального района



Е.А. Капралов

Приложение
к постановлению администрации
Устюженского муниципального района
от 07.10.2021 № 727

Порядок
предоставления мер социальной поддержки отдельным
категориям педагогических работников в виде частичной компенсации
расходов по договору найма жилого помещения (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Устюженского муниципального района от 06.08.2021 № 46 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения» и определяет правила предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения (далее – меры социальной поддержки) за счет средств местного бюджета Устюженского муниципального района.

1.2. Право на меры социальной поддержки имеют педагогические работники, исполняющие обязанности по трудовому договору в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории Устюженского муниципального района, и соответствующие в совокупности следующим критериям:

- поступил с (после) 1 сентября 2021 года на работу на постоянной основе в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории Устюженского муниципального района, на должность учителя, воспитателя, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Устюженского муниципального района, не имеющим регистрации по месту жительства на территории Устюженского муниципального района;

- имеется письменное ходатайство руководителя муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории Устюженского муниципального района, о нуждаемости работника в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, согласованное с заместителем руководителя администрации Устюженского муниципального района по социальным вопросам – начальником управления образования.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Для получения мер социальной поддержки педагогический работник предоставляет в администрацию Устюженского муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- договор найма жилого помещения;
- согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- письменное ходатайство руководителя муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории Устюженского муниципального района, о нуждаемости педагогического работника в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, согласованное с заместителем руководителя администрации Устюженского муниципального района по социальным вопросам – начальником управления образования. Ходатайство должно включать в себя информацию о дате заключения трудового договора муниципальным образовательным учреждением, расположенным на территории Устюженского муниципального района, с педагогическим работником и занимаемой им должности;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем или нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копию документа с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежат перечислению суммы компенсации.

2.2. Документы могут быть предоставлены путем личного обращения или по электронной почте.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально. При представлении копии документа с подлинником принимающий их сотрудник администрации Устюженского муниципального района делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

Документы в случае их направления в электронном виде подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы регистрируются в администрации Устюженского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, и рассматриваются в течение десяти дней со дня их регистрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- отсутствие права на получение мер социальной поддержки;
- предоставление документов не в полном объеме;
- выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, предоставленных заявителем (в том числе при получении ответов на запросы администрации Устюженского муниципального района).

2.5. Администрация Устюженского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение в форме постановления о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием причины отказа.

2.6. Меры социальной поддержки предоставляются педагогическим работникам:

начиная с месяца начала их трудоустройства в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Устюженского муниципального района, если указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы предоставлены в администрацию Устюженского муниципального района педагогическим работником не позднее трех месяцев со дня начала трудоустройства;

при предоставлении педагогическим работником указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов по истечении установленного трехмесячного срока, меры социальной поддержки предоставляются за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы представлены в администрацию Устюженского муниципального района.

2.7. Выплата мер социальной поддержки производится через кредитную организацию.

Выплата мер социальной поддержки производится:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены в администрацию Устюженского муниципального района в полном объеме;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.8. Меры социальной поддержки выплачиваются в размере, установленном решением Земского Собрания Устюженского муниципального района от 06.08.2021 № 46 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения».

В случае если договор найма начинает или прекращает свое действие в течение отчетного месяца, размер мер социальной поддержки за наем жилого помещения по данному договору производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма жилого помещения.

2.9. В период предоставления педагогическому работнику академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу

за ребенком выплата мер социальной поддержки не производится. Размер мер социальной поддержки за неполный месяц работы в указанных случаях рассчитывается пропорционально периода трудоустройства.

2.10. Основанием для прекращения выплаты мер социальной поддержки является утрата права на ее получение при условии:

- расторжения получателем мер социальной поддержки трудового договора с муниципальным образовательным учреждением, расположенным на территории Устюженского муниципального района;
- выявления в документах, предоставленных получателем мер социальной поддержки, недостоверных сведений;
- отзыва ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории Устюженского муниципального района, согласованного с заместителем руководителя администрации Устюженского муниципального района по социальным вопросам – начальником управления образования, о нуждаемости педагогического работника в предоставлении мер социальной поддержки.

2.11. Выплата мер социальной поддержки прекращается на основании решения администрации Устюженского муниципального района, принимаемого в форме постановления, с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Возврат необоснованно полученных мер социальной поддержки производится получателем мер социальной поддержки добровольно. При отказе получателя мер социальной поддержки от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В администрацию Устюженского
муниципального района

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении мер социальной поддержки
в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения

Я, _____,
дата рождения _____, адрес проживания _____,
контактный телефон _____, документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, выдан _____,
(когда, кем выдан)
ИНН _____, СНИЛС _____

прошу назначить мне меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Устюженского муниципального района от 06.08.2021 № 46 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения», Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения, утвержденным постановлением администрации Устюженского муниципального района от 07.10.2021 № 727.

Выплату компенсации прошу производить по следующим реквизитам:

Банк _____
ИНН _____ БИК _____ Кор. счет _____
КПП _____ Лицевой счет _____

Обязуюсь письменно сообщить в администрацию Устюженского муниципального района обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты мер социальной поддержки (расторжение трудового договора с муниципальным образовательным учреждением, в том числе прекращение трудовых отношений по должности учителя или воспитателя, приобретение жилых помещений на праве собственности на территории Устюженского муниципального района, регистрация по месту жительства на территории Устюженского муниципального района, внесение изменений в договор найма, прекращение действия договора найма) в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Уведомляю, что основания возникновения права на меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по договору найма жилого помещения возникли у меня с _____ 20 ____ г.

Подпись

Дата

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

ПРИНЯТО:

«__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (Ф.И.О.)